

Diabetes Fonds

ALGEMENE SUBSIDIEVOORWAARDEN DIABETES FONDS
14 augustus 2024

Inhoudsopgave

Inleiding: samen impact realiseren	3
0. Begrippen.....	4
1. Correspondentie.....	4
2. Projectplan	5
3. Start en eind van het Project	6
3.1 Projecten met financiële ondersteuning alleen door het Diabetes Fonds	6
3.2 Projecten met cofinanciering van het Diabetes Fonds	7
3.3 Projecten met <i>in kind</i> ondersteuning van het Diabetes Fonds	7
3.4 Projecten waarvoor andere subsidievoorwaarden gelden.....	7
4. Personele bezetting	7
5. Besteding van de Subsidie	7
5.1 Personeelskosten.....	8
5.2 Materiële kosten	9
6. Valorisatie en Intellectueel Eigendom	9
7. Rapportage(s) en contactmomenten	10
8. Financiële afwikkeling van de Subsidie	12
8.1 Acceptatieformulier.....	12
8.2 Voorschotten	12
8.3 Opschorting of intrekking financiering	12
8.4 Financiële verantwoording	13
8.5 Laatste en voorlaatste voorschot	13
9. Controle van de Subsidie	14
10. Wetenschappelijke en niet-wetenschappelijke publicaties	14
10.1 Voorafgaande melding wetenschappelijke publicaties	15
10.2 Open Access	15
10.3 FAIR principes	15
10.4 Vermelding van steun.....	15
10.5 Aanmoediging lidmaatschappen.....	15
11. Publiciteit/voorlichting	15
12. Bezwaar	16

13. Aansprakelijkheid	16
14. Fiscale gevolgen	17

Inleiding: samen impact realiseren

Het Diabetes Fonds zet zich met volle kracht in om diabetes te voorkomen, verder te werken aan betere behandelingen, en te helpen genezen. We willen mensen met diabetes vrijheid teruggeven, met een leven zonder diabetes of zonder de zorgen ervan. Daarnaast zetten we ons in voor een gezonder leven voor iedereen, dus ook voor mensen met een verhoogd risico op diabetes en met pre-diabetes.

Samenwerking met anderen is essentieel om deze ambities te realiseren. Daarom werken we intensief samen met mensen met diabetes, onderzoekers, zorgverleners, bedrijven, overheden, collega-fondsen, financiers en vele andere organisaties. Samen zetten we onze schouders eronder om impact te realiseren voor mensen met diabetes, maar eigenlijk ook voor iedereen in de samenleving die het risico loopt om diabetes te krijgen. Dit kunnen we alleen doen met grote dank aan al onze donateurs, collectanten, community-leden, vrijwilligers en partners. Samen werken we stap voor stap toe naar een toekomst vrij van diabetes.

Om deze ambitie te realiseren, financieren we diverse projecten. We financieren veelbelovend wetenschappelijk onderzoek naar betere behandelingen en genezing, wat leidt tot een betere kwaliteit van leven voor iedereen met diabetes. Maar ook investeren we in innovatieve behandelingen, producten en diensten, zodat deze beschikbaar komen voor mensen met diabetes. Daarbij zijn de belangrijkste uitgangspunten: betaalbaarheid, beschikbaarheid en schaalbaarheid voor de beoogde doelgroepen in Nederland. Ook willen we dat data en kennis uit onderzoek en andere samenwerkingsprojecten (publiek) beschikbaar komen en blijven. Hierdoor kunnen deze data en kennis ook door andere partijen gebruikt worden.

Doel van dit document

In dit document worden de voorwaarden en afspraken beschreven voor de samenwerking met andere partijen. Deze zijn in lijn met onze ambitie om impact te realiseren voor mensen met diabetes en een gezonder leven voor iedereen. Het betreft samenwerkingen waar het Diabetes Fonds bij betrokken is met of zonder het beschikbaar stellen van financiële middelen en/of kennis en menskracht.

Waar deze voorwaarden betrekking hebben op financiering van wetenschappelijk onderzoek, zijn deze in lijn met de afspraken in het 'Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek 2008' dat is afgesloten tussen NWO, de Universiteiten van Nederland (voorheen VSNU), KNAW, ZonMw, de NFU en de Samenwerkende Gezondheidsfondsen (voorheen VFI/Gezondheidsfondsen).

0. Begrippen

Hieronder staan een aantal begrippen die we in dit document gebruiken, met daarachter wat we daarmee bedoelen:

<i>Beschikbaar</i>	Betekent dat mensen (met diabetes, of die anderszins tot de relevante doelgroep horen) de mogelijkheid hebben om toegang te krijgen tot de resultaten, zoals behandelingen, producten en diensten, die voortvloeien uit het Project en de mogelijke opvolgers daarvan.
<i>Betaalbaar</i>	Betekent dat de kosten van behandelingen, producten en diensten voor ziekten, waaronder voor diabetes, overeenstemmen met hetgeen maatschappelijk geaccepteerd is.
<i>Penvoerder</i>	De persoon die namens het Project de Subsidie bij het Diabetes Fonds heeft aangevraagd. Deze persoon is voor het Diabetes Fonds de contactpersoon en het aanspreekpunt voor het Project.
<i>Project</i>	Een samenwerking waar het Diabetes Fonds bij betrokken is, en/of die door het Diabetes Fonds wordt ondersteund met financiële middelen en/of door middel van een bijdrage <i>in kind</i> zoals het beschikbaar stellen van kennis en menskracht.
<i>Projectleider</i>	Een persoon die op de uitvoering van het Project toeziet. Deze persoon kan ook Penvoerder zijn. Een Project kan meerdere Projectleiders hebben.
<i>Projectplan</i>	Een beschrijving van het Project, volgens de specificaties van het Diabetes Fonds, waarvoor Subsidie aangevraagd wordt.
<i>Subsidie</i>	De door het Diabetes Fonds, volgens deze voorwaarden, toegekende financiële en/of <i>in kind</i> ondersteuning op basis van de door de Penvoerder ingediende subsidieaanvraag.

1. Correspondentie

Bij alle correspondentie over Subsidie of een subsidieaanvraag verzoeken we je vriendelijk om altijd het projectnummer van het Diabetes Fonds en de naam van de Penvoerder te vermelden. Op die manier is het voor ons duidelijk waar de correspondentie betrekking op heeft, en kunnen we eventuele vragen of verzoeken sneller en efficiënter afhandelen. De Penvoerder draagt de eindverantwoordelijkheid voor een Project waarvoor Subsidie is toegekend en fungeert als het centrale aanspreekpunt voor het Diabetes Fonds. De Penvoerder is altijd een natuurlijk persoon en geen rechtspersoon.

Correspondentie met betrekking tot Projecten die uit meerdere partijen (organisaties) bestaan of meerdere Projectleiders hebben, dient altijd via de Penvoerder te verlopen.

Dit komt doordat de Penvoerder voor het Diabetes Fonds hét aanspreekpunt is voor het betreffende Project.

2. Projectplan

Het Project dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met het goedgekeurde Projectplan zoals opgenomen in de subsidieaanvraag. Ook eventuele feedback en aanbevelingen door referenten en/of de Adviescommissies van het Diabetes Fonds, en de daaropvolgende reacties van de Penvoerder op deze feedback en aanbevelingen, vormen een onderdeel van het goedgekeurde Projectplan.

Het kan gebeuren dat de Penvoerder tijdens het verloop van het Project wil afwijken van het goedgekeurde Projectplan. Dit kan het geval zijn als de kans groot is dat de gestelde doelen en milestones, zoals omschreven in Projectplan, niet behaald kunnen worden. De Penvoerder kan dan genoodzaakt zijn om het Projectplan aan te passen om de gestelde doelen en milestones alsnog (grotendeels) te realiseren. Indien de Penvoerder het goedgekeurde Projectplan wil aanpassen, dan meldt de Penvoerder dit direct en voorafgaand aan de aanpassing schriftelijk aan, en treedt in overleg met, het Diabetes Fonds. Alleen aanpassingen die vervolgens schriftelijk door het Diabetes Fonds zijn goedgekeurd, kunnen worden doorgevoerd in het Projectplan van het Project.

Omdat het welzijn van mensen en dieren ons aan het hart gaat, vindt het Diabetes Fonds het van belang dat een ethische toetsing plaatsvindt wanneer er sprake is van mens- en/of diergebonden onderzoek in het Project. Daarom wordt Subsidie verleend onder de opschortende voorwaarde dat, indien mens- en/of diergebonden onderzoek plaatsvindt in het Project, een verklaring van geen bezwaar zal worden afgegeven door de Medisch Ethische Toetsingscommissie (METC) en/of Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO) en/of de Dierexperimentencommissie (DEC) van de organisatie(s) waar het Project wordt uitgevoerd. We gaan er in een dergelijk geval dus vanuit dat het mens- en/of diergebonden onderzoek binnen het Project pas wordt uitgevoerd na ontvangst van de genoemde verklaring van geen bezwaar. Het Diabetes Fonds hoeft een verklaring van geen bezwaar niet te ontvangen, maar kan deze te allen tijde opvragen bij de Penvoerder om transparantie en controle mogelijk te maken.

Het Diabetes Fonds is voorstander van het best passende onderzoek op weg naar toepassing bij de mens en stimuleert daarom de ontwikkeling en het gebruik van humane meetmodellen. Eveneens is het Diabetes Fonds tegen het onnodig gebruik van proefdieren en onderschrijft daarin het beleid van de overheid. Dit beleid betreft de drie V's; vermindering van het aantal dierproeven, verfijning van de manier waarop dieren voor proeven worden gebruikt en vervanging van dieren door andere methoden om de gewenste informatie te verkrijgen. Informatie en een standpunt hierover is terug te vinden op de website van het Diabetes Fonds.

3. Start en eind van het Project

3.1 Projecten met financiële ondersteuning alleen door het Diabetes Fonds

Als het Diabetes Fonds besluit om een Project financieel te ondersteunen met een Subsidie en de enige financier is van het Project, dan moeten er drie stappen genomen worden voordat het Project kan starten.

- Eerst ontvangt de Penvoerder een toekenningsbrief van het Diabetes Fonds waarin de toekenning geformaliseerd is volgens de thans voorliggende algemene subsidievoorwaarden.
- Vervolgens stuurt de Penvoerder het daarbij behorende en ingevulde subsidieacceptatieformulier toe aan het Diabetes Fonds.
- Tenslotte verstuurt het Diabetes Fonds een startbrief. Met het versturen van deze brief gaan beide partijen formeel akkoord met het verlenen en ontvangen van Subsidie voor het betreffende Project. Daarbij hanteren zij de algemene subsidievoorwaarden als wederzijdse grondslag tot samenwerking. In geen enkel geval wordt een Subsidie met terugwerkende kracht (dus vóór de startdatum van het Project en vermeld in de startbrief) door het Diabetes Fonds verstrekt.

In de startbrief aan de Penvoerder is onder meer opgenomen:

- Start- en einddatum van het Project;
- Een uitspraak over de begroting (goedkeuring / eventuele aanpassingen);
- Vastgestelde rapportagemomenten en wijze van rapporteren;
- Betalingsafspraken en eventueel afspraken over de levering van een *in kind* bijdrage door het Diabetes Fonds;
- Eventuele additionele afspraken;
- Contactpersoon van het Diabetes Fonds: mocht dit gedurende het Project veranderen, dan zal het Diabetes Fonds de Penvoerder hiervan op de hoogte stellen.

Als sprake is van een Project dat wordt uitgevoerd binnen meerdere organisaties, dan kunnen deelprojecten een afwijkende startdatum hebben. De Penvoerder geeft in een dergelijk geval de begin- en einddata van deze deelprojecten, en mogelijke wijzigingen daarin, door aan het Diabetes Fonds.

Omdat we zo snel mogelijk impact willen bereiken voor mensen met (een verhoogd risico op) diabetes dient het Project in ieder geval gestart te zijn binnen zes maanden na de datum van toekenning of in afwijking daarvan een ander moment genoemd in de toekenningsbrief. Als deze termijn niet gehaald wordt, dan heeft het Diabetes Fonds het recht de toegezegde Subsidie in te trekken.

Als er sprake is van een voorwaardelijke toekenning, dan wordt de financiering van de vervolgfase van het Project pas gecontinueerd na bevestiging door het Diabetes Fonds dat aan alle gestelde eisen is voldaan door de Penvoerder.

Als einddatum geldt onvoorwaardelijk de begindatum plus de door het Diabetes Fonds toegewezen subsidieperiode. Indien personeel gedurende de looptijd van de subsidieperiode wordt aangesteld, dient de Penvoerder zowel in het Projectplan als bij de

aanstelling van het personeel rekening te houden met de einddatum van de subsidieperiode.

3.2 Projecten met cofinanciering van het Diabetes Fonds

In sommige gevallen ondersteunt het Diabetes Fonds een Project met Subsidie middels cofinanciering. Dit houdt in dat het Project, naast financiering van het Diabetes Fonds, financieel en eventueel *in kind* wordt ondersteund door andere financiers. Afhankelijk van de afspraken tussen de financiers kunnen de onderhavige algemene subsidievoorwaarden van het Diabetes Fonds gelden voor het Project, of kunnen andere subsidievoorwaarden van toepassing zijn. In dit laatste geval kunnen bijvoorbeeld de voorwaarden van een andere financier gehanteerd worden, of wordt een overeenkomst opgesteld waarin de voorwaarden en afspraken voor het Project beschreven zijn.

3.3 Projecten met *in kind* ondersteuning van het Diabetes Fonds

Indien het Diabetes Fonds een Subsidie verleent die uitsluitend bestaat uit een *in kind* bijdrage, dan kan het Diabetes Fonds afwijken van de onderhavige algemene subsidievoorwaarden en in plaats daarvan een brief sturen aan de Penvoerder waarin de invulling van de *in kind* bijdrage nader wordt beschreven. In deze brief kan (een deel van) de onderhavige subsidievoorwaarden worden gehanteerd als basis voor de *in kind* bijdrage van het Diabetes Fonds.

3.4 Projecten waarvoor andere subsidievoorwaarden gelden

In uitzonderlijke gevallen kan het Diabetes Fonds besluiten om af te wijken van bovenstaande en zullen op maat gemaakte subsidievoorwaarden gehanteerd worden die specifiek zijn afgestemd op het betreffende Project. Ook kan er sprake zijn van een lening door het Diabetes Fonds om financiering van het Project mogelijk te maken. In een dergelijk geval zullen nadere afspraken worden gemaakt in een specifieke overeenkomst.

4. Personele bezetting

De verantwoordelijkheid voor de personele bezetting van het Project ligt bij de Penvoerder, die zorg draagt voor een kwalitatief hoogwaardige en efficiënte personele invulling van het Project. Net als andere wijzigingen in het Projectplan, zoals benoemd in paragraaf 2, dienen ook personeelsmutaties onmiddellijk en schriftelijk door de Penvoerder aan het Diabetes Fonds te worden doorgegeven. Bij personeelsmutaties waarbij het (beoogde) nieuwe personeelslid een andere functie heeft dan het vorige personeelslid of dan beschreven in het goedgekeurde Projectplan, dient de Penvoerder goedkeuring van het Diabetes Fonds te verkrijgen. Bijvoorbeeld in het geval het nieuwe personeelslid een promovendus is en het vorige personeelslid een postdoc onderzoeker.

5. Besteding van de Subsidie

Het Diabetes Fonds verleent Subsidie voor kosten die rechtstreeks met het voorgestelde Project worden gemaakt en die niet uit het regulier budget van de organisatie waar de Penvoerder werkzaam is, (volledig) kunnen worden gefinancierd. Kosten die worden

vergoed bestaan uit (1) kosten van voor het Project aan te stellen personeel en (2) materiële kosten, waaronder bijvoorbeeld kosten voor het publiceren in Open Access Journals.

De Subsidie wordt verleend op basis van de ingediende projectbegroting, zoals beschreven in de subsidieaanvraag, waarin een overzicht wordt gegeven van de baten en lasten van het Project. De projectbegroting geeft tevens een toelichting per opgevoerde post. Mogelijk kunnen, na acceptatie van de Subsidie middels het ingevulde en ondertekende subsidieacceptatieformulier, in de startbrief aanpassingen staan over de projectbegroting. De aangepaste projectbegroting is vervolgens leidend gedurende de uitvoering van het Project.

Het toegekende subsidiebedrag wordt gedurende de subsidieperiode niet verhoogd. Eventuele meerkosten, bijvoorbeeld door (onvoorziene) salarisstijgingen van personeel aangesteld op de Subsidie, dienen door de subsidie-ontvangende organisatie(s) te worden gedragen. De verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen optimaal in te zetten zodat het Project zo goed mogelijk kan worden uitgevoerd ligt bij de Penvoerder.

Als het voor het slagen van het Project naar het oordeel van de Penvoerder nodig is dat er verschuivingen plaatsvinden tussen de vergoedingen voor personele en materiële kosten dan dient de Penvoerder hiervoor toestemming van het Diabetes Fonds te verkrijgen.

5.1 Personeelskosten

In het Projectplan wordt een overzicht gegeven van de personele kosten waarvoor Subsidie wordt aangevraagd. Daarbij wordt:

- De functie van het personeel toegelicht: gaat het om personeelskosten voor wetenschappelijk onderzoek en/of personeelskosten voor andersoortige werkzaamheden ten behoeve van het Project;
- Een onderbouwing gegeven van de berekening van de personeelskosten. Uitgangspunt dat het Diabetes Fonds hanteert bij de berekening van de personeelskosten zijn de personeelskosten die gelden voor de betreffende organisatie middels salaristabellen of tarieven, of de van kracht zijnde cao of salarisregeling. Als er een verschil is tussen de vergoedingen op basis van de salaristabellen of tarieven op het moment van de subsidieaanvraag en het moment van het toekennen van de Subsidie, kan de Penvoerder in overleg treden met het Diabetes Fonds
- Aangegeven of een benchfee wordt aangevraagd in het geval sprake is van personeelskosten voor promovendi en/of postdoc onderzoekers (junior en senior wetenschappelijk medewerkers)). Deze benchfee (maximaal €5.000 per medewerker) is bedoeld ter stimulering van de wetenschappelijke carrière van de aangestelde medewerker en dient aangewend te worden voor onder meer de promotiekosten (inclusief drukkosten van een proefschrift) en (buitenlands) congresbezoek.

Kosten die niet in aanmerking komen voor vergoeding zijn:

- Indirecte lasten en overheadkosten (centraal-, facultair-, en/of vakgroepsniveau);
- De kosten van de benodigde infrastructurele voorzieningen (zoals de inrichting van de laboratoria). Het instituut waar het Project wordt uitgevoerd wordt geacht hierin te voorzien;
- Overige huisvestingslasten;
- Rapportagekosten alsmede secretariaatskosten en kosten voor een externe accountant.

5.2 Materiële kosten

Onder de materiële kosten vallen de kosten van verbruiksgoederen die nodig zijn om het Project uit te voeren en/of om de valorisatie van projectresultaten te bevorderen.

De kosten voor aanschaf en afschrijving van apparatuur komen over het algemeen niet in aanmerking voor vergoeding. In uitzonderlijke gevallen, indien bij de aanvraag vermeld, komen in aanmerking voor subsidiëring: extra, voor het Project aan te schaffen apparatuur welke niet geacht wordt te behoren tot de standaardapparatuur van het betrokken instituut. Alleen de afschrijvingskosten voor apparatuur nodig bij het Project dat wordt gesubsidieerd, kunnen voor de duur van het Project worden vergoed. Het Diabetes Fonds kent een maximale toewijzing van € 20.000 aan kosten apparatuur tenzij anders vermeld.

Kosten voor het Open Access publiceren met een maximum van € 7.500, tenzij anders vermeld.

Enkele voorbeelden van andere materiële kosten zijn:

- Kosten van aanschaf en huisvesting van proefdieren;
- Kosten voor het uitvoeren van mens-gebonden studies;
- Buitenlandse reizen (anders dan congresbezoek) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het Project;

6. Valorisatie en Intellectueel Eigendom

Het Diabetes Fonds streeft naar Beschikbare en Betaalbare behandelingen, producten en diensten voor mensen met (een verhoogd risico op) diabetes in Nederland. Daarom wil het Diabetes Fonds sturen in het valorisatieproces zodat kansen kunnen worden gegrepen en de kennis en resultaten maximaal kunnen worden benut. Dat kan op verschillende manieren die afhangen van de mate waarin het Diabetes Fonds bijdraagt in het Project en die hieronder worden beschreven.

- Op het moment dat de Penvoerder het vermoeden heeft dat kennis, gegevens en/of andere resultaten die binnen het Project zijn ontstaan en die voor octrooibeschermt en/of bescherming door andere intellectuele eigendomsrechten in aanmerking komen, zal de Penvoerder het Diabetes Fonds hiervan direct op de hoogte brengen. In dat geval gaan de Penvoerder en het Diabetes Fonds in goed

overleg om de exploitatie van deze rechten te bespreken en de verdeling van de daarmee te genereren inkomsten. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de verdeling van deze inkomsten, dan zal als uitgangspunt gelden dat deze inkomsten in de eerste plaats zullen worden aangewend om de in het kader van het Project door het Diabetes Fonds uitgekeerde Subsidie terug te betalen.

- Indien het subsidiebedrag dat het Diabetes Fonds aan het Project bijdraagt, meer is dan 11% van het totale goedgekeurde projectbegroting, dan verwerft het Diabetes Fonds een optierecht op een licentie of overdracht van de projectresultaten die binnen het Project zijn gegenereerd. Als dit optierecht wordt ingeroepen, zal er voor overdracht of een licentie een marktprijs worden betaald minus de reeds verleende Subsidie.
- Indien het subsidiebedrag dat het Diabetes Fonds aan het Project bijdraagt, meer is dan 31% van het totale projectbudget, dan verwerft het Diabetes Fonds – in aanvulling op het hierboven genoemde optierecht – een optierecht op een (niet-exclusief) commercieel gebruiksrecht zonder verdere betalingsverplichting.
- Indien het subsidiebedrag dat het Diabetes Fonds aan het Project bijdraagt, meer is dan 51% van het totale projectbudget, dan komt het eigendom van de Intellectueel Eigendomsrechten op de resultaten gezamenlijk toe aan het Diabetes Fonds en de partij die de betreffende resultaten heeft gegenereerd. In dit geval zullen de partijen gezamenlijk afspraken maken over de valorisatie.

Het Diabetes Fonds stimuleert en participeert in het realiseren van de meest kansrijke route naar toepassing waarbij producten, diensten en behandelingen zowel Betaalbaar als Beschikbaar komen voor mensen (met diabetes, of die anderszins tot de relevante doelgroep horen) in Nederland. Dat kan via de hierboven beschreven Intellectueel Eigendom route, maar is niet hiertoe beperkt. Andere opties kunnen bijvoorbeeld 'hospital exemption' of magistrale bereiding zijn. Aan het begin van het valorisatieproces wordt gezamenlijk door Penvoerder/Projectleider(s) en Diabetes Fonds gekeken welke route de best passende route kan zijn voor een oplossing die Betaalbaar en Beschikbaar is voor mensen met (een verhoogd risico op) diabetes in Nederland.

7. Rapportage(s) en contactmomenten

De Penvoerder rapporteert aan het Diabetes Fonds over het verloop van het Project, de resultaten van de voorafgaande periode en de mogelijke kennisbenutting en impact voor mensen met diabetes die uit het Project kunnen voortkomen. Het betreft een integrale rapportage waarin ook wordt gerapporteerd over de delen van het Project die op een andere locatie worden uitgevoerd dan waar de Penvoerder werkt. Rapporteren kan op schriftelijke of mondelinge wijze en voor diverse subsidieprogramma's en Projecten kunnen verschillende termijnen en wijzen van rapporteren gelden, welke staan vermeld in de startbrief.

Algemeen gelden de volgende termijnen:

- Voortgangsrapportage (doorgaans schriftelijk): ontvangst door het Diabetes Fonds uiterlijk op de helft van de duur van het Project.
- Eindrapportage (schriftelijk): ontvangst door het Diabetes Fonds uiterlijk op de einddatum van het Project.

De deadlines voor het indienen van schriftelijke rapportages staan vermeld in de startbrief. De Penvoerder is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van alle rapportages. Circa 3 maanden voor deze deadline kan het Diabetes Fonds een herinnering sturen aan de Penvoerder dat een rapportage over het Project uiterlijk op de deadline door het Diabetes Fonds ontvangen moet zijn. De rapportageformulieren die gehanteerd moeten worden, en het formulier over de financiële bekostiging, zijn toegankelijk via de website van het Diabetes Fonds of worden beschikbaar gesteld in de herinneringse-mail aan de Penvoerder.

Het Diabetes Fonds ondersteunt Projecten die naar verwachting bijdragen aan de ambitie om impact te realiseren voor mensen met (een verhoogd risico op) diabetes. Naast de rapportagemomenten zoals vastgesteld in de startbrief, heeft het Diabetes Fonds de vrijheid om zo vaak als gewenst contact op te nemen met de Penvoerder over de stand van zaken in een Project. In de regel vindt daarom bij aanvang van het Project een startgesprek plaats tussen Penvoerder en het Diabetes Fonds. Tijdens dit gesprek worden in ieder geval de algemene subsidievoorwaarden en het goedgekeurde Projectplan doorgenomen. Tevens kan worden verkend welke mogelijkheden er zijn en welke acties ondernomen kunnen worden om de beoogde resultaten van het Project ten goede te laten komen voor mensen met (verhoogd risico op) diabetes.

Ook kunnen er andere *ad hoc* contactmomenten zijn gedurende de looptijd van een Project. Tijdens deze momenten kan het Diabetes Fonds met de Penvoerder stilstaan bij de (wetenschappelijke) voortgang en uitvoering van het Project en in gesprek gaan en blijven over de beoogde impact voor mensen met (verhoogd risico op) diabetes, voortkomend uit het Project. Hiervoor kan het Diabetes Fonds de Penvoerder verzoeken aanvullende documentatie of gesprekskaarten in te vullen om het gesprek over beoogde impact voor mensen met (verhoogd risico op) diabetes te faciliteren.

Naast, of in aanvulling op de vastgestelde rapportagemomenten, kan het Diabetes Fonds de Penvoerder ook verzoeken om tijdens de looptijd van het Project een werkbezoek te organiseren. De Penvoerder en het Diabetes Fonds zullen gezamenlijk afstemmen welke opzet en invulling het werkbezoek heeft. In de regel zal het werkbezoek in het teken staan van de voortgang en uitvoering van het Project, als ook hoe de beoogde resultaten van het Project kunnen bijdragen aan het realiseren van impact voor mensen met (een verhoogd risico op) diabetes.

Bij de beoordeling van de voortgangsrapportages zullen de behaalde resultaten worden vergeleken met de vooraf vastgestelde doelen/milestones in het Projectplan. De Penvoerder is ervoor verantwoordelijk dat de doelen gehaald worden en de juiste inspanningen daarvoor worden geleverd. Indien blijkt dat de doelen niet behaald kunnen worden via het goedgekeurde Projectplan, dan kan de Penvoerder na toestemming van het Diabetes Fonds het Projectplan en/of de doelstellingen wijzigen; zie ook paragraaf 2.

Resultaten uit het Project dienen niet alleen de wetenschappelijke gemeenschap, maar zijn ook belangrijk voor de achterban van het Diabetes Fonds: patiënten, donateurs en

overige geïnteresseerden. Daarom zijn de onderzoekers verplicht in schriftelijke voortgangs- en eindrapportages de resultaten en de beoogde impact voor mensen met (verhoogd risico op) diabetes samen te vatten op een begrijpelijke manier voor leken. In het rapportageformulier is hiervoor ruimte ingericht.

Ook na beëindiging van het Project blijft de Penvoerder of Projectleider(s) bereid om op (redelijk) verzoek van het Diabetes Fonds in gesprek te gaan over de (mogelijke) impact van eventuele vervolprojecten die geïnitieerd zijn of kunnen voortvloeien uit de resultaten van het Project.

8. Financiële afwikkeling van de Subsidie

8.1 Acceptatieformulier

Bij de start van de Subsidie en in geval van mutaties dient de Penvoerder via het daarvoor bestemde subsidieacceptatieformulier de volgende gegevens door te geven aan het Diabetes Fonds::

- Contact- en adresgegevens van de financiële administratie van de uitvoerende organisatie(s);
- Het bankrekeningnummer waarop de subsidiebetalingen kunnen worden overgemaakt;
- Eventueel Purchase Order (PO)-nummer of betalingskenmerk.

8.2 Voorschotten

In de regel wordt gedurende de looptijd van het Project waaraan Subsidie wordt verleend aan het eind van ieder kalenderkwartaal door het Diabetes Fonds een voorschot uitbetaald. Deze kwartaalbetalingen zijn terugvorderbare voorschotten. Het voorschotbedrag wordt bij aanvang van de Subsidie door het Diabetes Fonds vastgesteld op basis van het totaal toegezegde subsidiebedrag, zoals vermeld in de startbrief.

De voorschotten worden enkel aan de organisatie(s) waar het Project wordt uitgevoerd overgemaakt. In het geval sprake is van een Project dat binnen meerdere organisaties wordt uitgevoerd, is de Penvoerder verantwoordelijk voor de tijdige en correcte distributie van de Subsidie over de deelprojecten, en voor de controle op de bestedingen.

In bijzondere omstandigheden is in overleg mogelijk om de hoogte en samenstelling van de voorschotten te wijzigen. Het maximaal toegezegde subsidiebedrag over de gehele subsidietermijn kan niet worden overschreden.

In sommige gevallen wordt afgeweken van uitbetalingen via voorschotten of over meerdere termijnen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij een kortlopend Project, wanneer sprake is van cofinanciering en waarbij het Diabetes Fonds een van meerdere financiers is die een Project mogelijk maakt, of op specifiek verzoek van de Penvoerder.

8.3 Opschorting of intrekking financiering

Als naar het oordeel van het Diabetes Fonds de voortgang, uitvoering, verslaglegging of het resultaat van het Project onvoldoende is, dan is het Diabetes Fonds gerechtigd om de betaling van de Subsidie op te schorten, vroegtijdig te beëindigen en/of een financiële

sanctie op te leggen. Eventueel kunnen uitbetaalde voorschotten (deels) worden teruggevorderd, tot het maximum van het volledige subsidiebedrag.

Het Diabetes Fonds heeft criteria opgesteld waaraan getoetst wordt of er sprake is van een onvoldoende voortgang, uitvoering, verslaglegging of resultaat van het Project:

- de uitvoering van het Project is naar de mening van het Diabetes Fonds onvoldoende of het Project wordt niet volgens het goedgekeurde Projectplan uitgevoerd;
- de rapportage over het lopende Project (voortgangsrapportage) voldoet niet aan de maatstaven;
- de eindrapportage over het uitgevoerde Project voldoet niet aan de maatstaven;
- het tussentijdse resultaat of eindresultaat is onvoldoende;
- er wordt, of is niet aan de bij de Subsidie behorende verplichtingen voldaan.

Het Diabetes Fonds toetst bovenstaande criteria en baseert haar oordeel op het advies van de adviesraad/-raden op basis van voortgangs- en/of eindrapportages en eventuele site visits. Daarbij wordt beoordeeld in hoeverre het goedgekeurde Projectplan, zoals beschreven in de subsidieaanvraag, wordt nageleefd. Het goedgekeurde Projectplan omvat de daarin vastgelegde afspraken (zoals milestones en deliverables), maar ook de afstemming over eventuele aanpassingen van het Projectplan, voorafgaand of tijdens de looptijd van het Project, wordt in de beoordeling meegenomen.

8.4 Financiële verantwoording

Het Diabetes Fonds gaat over tot vaststelling van het definitieve subsidiebedrag na ontvangst van de eindrapportage en de financiële verantwoording van de bekostiging van het Project. De financiële verantwoording bestaat uit:

- een opgave van de gewerkte maanden en de omvang van de aanstelling van het voor het Project aangestelde personeel;
- een verantwoording van de materiële kosten en benchfee, ondertekend door de Penvoerder en het bevoegd gezag van de organisatie(s) (of indien daartoe gemandateerd, de desbetreffende administrateur of controller)

De verantwoording dient uiterlijk op de einddatum van het Project ontvangen te zijn door het Diabetes Fonds. Het rapportageformulier voor de financiële bekostiging is toegankelijk via de website van het Diabetes Fonds of wordt beschikbaar gesteld in de herinneringsemail aan de Penvoerder.

8.5 Laatste en voorlaatste voorschot

In de regel wordt het voorlaatste voorschot van de Subsidie pas uitbetaald nadat de Penvoerder de schriftelijke eindrapportage van het Project heeft ingediend. Het laatste voorschot, d.w.z. het restantbedrag van de Subsidie (doorgaans 10% van het toegekende subsidiebedrag) wordt uitbetaald na goedkeuring van de eindrapportage door de Raad van Bestuur van het Diabetes Fonds. Indien de eindrapportage niet wordt goedgekeurd, wordt het resterende deel van de Subsidie niet meer beschikbaar gesteld en kan eventueel een deel van de reeds betaalde Subsidie worden teruggevorderd.

9. Controle van de Subsidie

Volgens het 'Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek 2008' tussen NWO, de Universiteiten van Nederland (voorheen VSNU), KNAW, ZonMw, de NFU en de Samenwerkende Gezondheidsfondsen (voorheen VFI/Gezondheidsfondsen), is de subsidieontvangende organisatie(s) verplicht controles uit te (laten) voeren op de subsidieverantwoordingen van door het Diabetes Fonds gefinancierde Projecten. Hiervoor kunnen geen kosten in rekening gebracht worden bij het Diabetes Fonds. Voor universiteiten is deze vereiste controle vastgelegd in het controleprotocol OCW. Voor Projecten die worden gefinancierd bij onderzoeksorganisatie(s) en die niet onder het Akkoord Bekostiging Wetenschappelijk Onderzoek 2008 vallen, wordt de controle uitgevoerd volgens de volgende bepaling die geldt voor KNAW en de UMC's:

De organisatie accountant stelt op grond van de subsidievoorwaarden vast dat de door het Diabetes Fonds verstrekte subsidies zijn verantwoord en besteed in overeenstemming met de subsidievoorwaarden. Als de organisatie(s) de subsidie in het verslagjaar moet afrekenen en eventuele overschotten met de verlenende organisatie moet verrekenen, dan stelt de accountant vast dat deze verrekening in de jaarrekening is verantwoord.

Het totaalbedrag van de bestedingen van deze Subsidies vormt een afzonderlijke massa waarop de toleranties voor de controle van de bestedingen moeten worden toegepast. De organisatie accountant richt zijn controle zodanig in dat hij kan verklaren dat geen onrechtmatige bestedingen voorkomen met een belang dat groter is dan 1% van de totale bestedingen van deze Subsidies.

Indien de organisatie accountant constateert dat de besteding niet rechtmatig is dan ziet deze erop toe dat de organisatie dit corrigeert. Indien de correctie niet plaatsvindt dan neemt de organisatie accountant dat op in een rapport van bevindingen dat aan het Diabetes Fonds wordt gestuurd.

Voor Projecten waarvoor het Diabetes Fonds Subsidie verstrekt waarbij bovenstaande niet van toepassing is voor de subsidieontvangende organisatie(s) heeft het Diabetes Fonds het recht een accountantsverklaring bij de subsidieontvanger op te vragen of een accountantscontrole uit te laten voeren. Deze controle kan zich voordoen naar aanleiding van een steekproef of als het Diabetes Fonds daar anderszins aanleiding toe ziet. Bij geconstateerde gebreken of afwijkingen t.o.v. de financiële eindafrekening worden de kosten van de accountantscontrole doorbelast aan de subsidieontvangende organisatie(s).

10. Wetenschappelijke en niet-wetenschappelijke publicaties

In het geval onderzoeksresultaten voortkomend uit het Project terecht komen in publicaties van wetenschappelijke tijdschriften, zal de Penvoerder het Diabetes Fonds hiervan op de hoogte stellen voorafgaand aan het moment van publicatie. Op deze manier is het Diabetes Fonds op de hoogte van de publicatie, kan in samenwerking meer impact en media-aandacht worden gegenereerd en is er eventueel een mogelijkheid

resultaten te beschermen voordat het publiek wordt. De Penvoerder zal tevens de publicatie toesturen aan het Diabetes Fonds.

10.1 Voorafgaande melding wetenschappelijke publicaties

De resultaten van het Project dienen op de gebruikelijke internationaal toegankelijke wijze te worden gepubliceerd. De (op handen zijnde) wetenschappelijke publicaties dienen vermeld te worden in de voortgangsrapportage(s) en de eindrapportage. Voor het vaststellen van de wetenschappelijke output van het Project gelden alleen publicaties waarin directe resultaten van het Project worden gepubliceerd (dus geen reviews of hoofdstukken in boeken) en waarin het projectnummer van het Diabetes Fonds vermeld staat. Wetenschappelijke publicaties, gepubliceerd vóór de toekenningsdatum van de Subsidie aan het Project worden niet tot de wetenschappelijke output van het Project gerekend.

10.2 Open Access

Omdat het Diabetes Fonds het belangrijk vindt dat de resultaten van de Projecten zo breed mogelijk worden gedeeld, dienen wetenschappelijke artikelen voortkomend uit het Project gepubliceerd te worden in Open Access Journals. Hiervoor kan de Penvoerder in de subsidieaanvraag een post opnemen in de begroting van het Project van maximaal €7.500, tenzij anders vermeld. Het publiceren van wetenschappelijke artikelen, voortkomend uit het Project, in niet-Open Access Journals is niet toegestaan.

10.3 FAIR principes

Het Diabetes Fonds vindt het daarnaast van belang dat relevante en bruikbare wetenschappelijke data voortkomend uit een Project zo breed mogelijk toegankelijk is, zodat bijvoorbeeld ook andere wetenschappers van deze data en kennis gebruik kunnen maken. Daarom gaat het Diabetes Fonds ervanuit dat in Projecten waarbij wetenschappelijke data wordt gegeneerd een datamanagement plan wordt opgesteld waarin staat beschreven op welke manier de onderzoeksdata zo breed mogelijk toegankelijk wordt gemaakt voor alle belanghebbenden conform de FAIR principes (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable).

10.4 Vermelding van steun

Bij alle voordrachten en wetenschappelijke publicaties over het Project dient vermeld te worden dat het Project gesteund wordt door het Diabetes Fonds (te vermelden als Diabetes Fonds of Dutch Diabetes Research Foundation).

10.5 Aanmoediging lidmaatschappen

Het Diabetes Fonds moedigt lidmaatschap van de Nederlandse Vereniging voor Diabetes Onderzoek (NVDO) en de European Association for the Study of Diabetes (EASD) aan, omdat dit de uitwisseling van kennis en de presentatie van projectresultaten bevordert.

11. Publiciteit/voorlichting

Het Diabetes Fonds heeft het recht om het gesubsidieerde Project en de daaruit voortkomende resultaten te gebruiken voor publicitaire, voorlichtings- en of

fondsenwervende activiteiten. Dit kan onder andere gebeuren via persberichten, persaandacht met interviews, radio- of televisie-uitingen van het Diabetes Fonds, activiteiten in het kader van een fondsenwervende campagne, het jaarverslag, artikelen voor de nieuwsbrief van het Diabetes Fonds.

De Penvoerder, Projectleider(s) en/of projectmedewerkers geven - desgevraagd - volledige ondersteuning aan bovengenoemde activiteiten door actieve medewerking aan onder meer het maken van publicitaire teksten, foto's, interviews met pers, het ter beschikking stellen van het logo van de universiteit/organisatie(s). In alle uitingen bepaalt het Diabetes Fonds de inhoud, vorm en toonzetting van de voorlichtings- en fondsenwervingsuitingen. De Penvoerder, Projectleider(s) en/of projectmedewerkers behouden het recht om in de conceptfase onjuiste feiten in publicitaire, voorlichtings- en fondsenwervingsuitingen te laten corrigeren.

Bij alle interne en externe publiciteit over het Project, in wat voor vorm en op wat voor moment dan ook, dient te worden vermeld dat het Diabetes Fonds het Project (mede)financiert. Over alle externe publiciteit dient het Diabetes Fonds ruim van tevoren geïnformeerd te worden. Publiciteitsuitingen (zoals persberichten) over resultaten uit het door het Diabetes Fonds gesubsidieerde Project, worden door de Penvoerder, Projectleider(s) en/of andere projectmedewerkers, of door de organisatie(s) waar het Project wordt uitgevoerd, vooraf gemeld aan de pr-adviseur van het Diabetes Fonds (voor contactgegevens zie de website van het Diabetes Fonds, www.diabetesfonds.nl).

De Penvoerder heeft de plicht om het Diabetes Fonds ruim de mogelijkheid te geven om mee te kijken met de publiciteitsuiting. Met name op feitelijke onjuistheden en vooral als het Diabetes Fonds geciteerd wordt. Dit laatste mag alleen na toestemming van de pr-adviseur. De pr-adviseur van het Diabetes Fonds dient ook altijd op de verzendlijst van persberichten te staan. Publiciteitsuitingen zonder schriftelijke toestemming van het Diabetes Fonds zijn niet toegestaan.

In iedere publiciteitsuiting vanuit de Penvoerder, Projectleider(s) en of andere projectmedewerkers, of vanuit organisatie(s) zelf, dient melding te worden gemaakt van de steun van het Diabetes Fonds (te vermelden als Diabetes Fonds of Dutch Diabetes Research Foundation). Het logo van het Diabetes Fonds is op de website www.diabetesfonds.nl te vinden of op te vragen via het secretariaat.

12. Bezwaar

Alle besluiten van de Raad van Bestuur zijn onderhevig aan een bezwaarprocedure. De details van deze procedure zijn beschikbaar op www.diabetesfonds.nl of kunnen worden opgevraagd via het secretariaat.

13. Aansprakelijkheid

Het Diabetes Fonds is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de gesubsidieerde en/of door gesubsidieerde gebruikte en/of ingeschakelde personen lijden en/of nog zullen lijden ten gevolge van het (gebruik van het) Project en/of de door Diabetes Fonds verleende Subsidie, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van het Diabetes Fonds.

14. Fiscale gevolgen

Alle eventuele fiscale gevolgen ter zake van uitkeringen van Subsidie zijn voor de rekening van de ontvanger.